

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়িত প্রকল্প/কর্মসূচি মনিটরিং/পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ১। প্রকল্প/কর্মসূচির নাম :
- ২। বাস্তবায়নকারী সংস্থা :
- ৩। প্রকল্পের মেয়াদকাল :
- ৪। প্রকল্পে মোট বরাদ্দ :
- ৫। চলতি অর্থ বছরের বরাদ্দ :
- ৬। প্রকল্পের লক্ষ্য  
(Goaly) :
- ৭। অবজেকটিভস  
(Objectivey) :
- ৮। পরিদর্শনকৃত কেন্দ্রের নাম :
- ইউনিয়ন/উপজেলা ও জেলার  
নাম :
- ৯। বিভিন্ন ক্ষেত্রে কেন্দ্রের লক্ষ্যমাত্রা :
- ১০। এ পর্যন্ত অর্জন :
- ১১। কেন্দ্রের গুরুত্বপূর্ণ সমস্যাসমূহ :
- ১২। সমস্যাসমূহ সমাধানে করণীয়  
(সুপারিশ) :
- ১৩। পরিদর্শনের ওপরে সার্বিক  
মন্তব্য/মতামত :

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর :  
কর্মকর্তার নাম :  
পদবি :



৯.

- ক) শিক্ষক/শিক্ষিকা কর্তৃক পাঠদান পুস্তক অনুসরণ করে পাঠদান করা হয় কিনা ? হ্যাঁ/না  
খ) পাঠদান পুস্তক অনুসারে পাঠদান করার যে লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে, সেই অনুযায়ী পাঠদান করা হচ্ছে কিনা ? হ্যাঁ/না  
গ) দুর্বল ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বিশেষ ব্যবস্থা গৃহীত হয়/ হয় না।  
ঘ) ধর্মীয় বিভিন্ন বিষয় শিখানো হয়েছে/হয়নি।

১০. ফিল্ড সুপারভাইজার সম্পর্কিত তথ্য :

- ক) ফিল্ড সুপারভাইজারের নাম :  
খ) মোবাইল নম্বর :  
গ) বর্তমান কর্মস্থলে কর্মকাল :  
ঘ) বিগত মাসে ফিল্ড সুপারভাইজার কতবার কেন্দ্র পরিদর্শন করেছেন এবং পরিদর্শন রেজিস্ট্রারে স্বাক্ষর আছে কিনা ?

১১. কেন্দ্রের সার্বিক মান :

- ক) খুব ভাল খ) সন্তোষজনক গ) মোটামুটি ভাল ঘ) সন্তোষজনক নয়।

১২. কেন্দ্র পরিদর্শনকারীর সুপারিশ/মতামত/ :

কেন্দ্রের সমস্যা ও তা দূরীকরণে করণীয়।

কেন্দ্র শিক্ষক/শিক্ষিকার স্বাক্ষর :

নাম :

মোবাইল নম্বর :

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর :

নাম :

পদবি ও ঠিকানা :

মোবাইল নম্বর :

## প্রকল্প অফিস পরিদর্শন ফরম

১. প্রকল্পের নাম :
২. প্রকল্প পরিচালকের/কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম :
৩. মোবাইল নম্বর :
৪. কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা :
৫. চলতি বছরের বাজেট বরাদ্দ :
৬. চলতি বছরে প্রাপ্ত মোট অর্থ :
৭. পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ :
৮. ব্যাংক স্টেটমেন্ট অনুযায়ী ব্যালেন্স :
৯. ক্যাশ বুক অনুযায়ী ব্যালেন্স :
১০. ক্রয় সম্পর্কিত তথ্য :  
ক) চলতি বছরে কত টাকার পণ্য ক্রয় করা হয়েছে -  
খ) ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রয়ের কোন্ মেথড অনুসরণ করা হয়েছে ?  
গ) পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হয়েছে কিনা ? হ্যাঁ/না  
ঘ) অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা আছে কিনা ? হ্যাঁ/না
১১. ক্রয়কৃত দ্রব্যের নাম ও পরিমাণ :
১২. ক্রয়কৃত দ্রব্যের মান ক) মান সম্মত/খ) মোটামুটি/গ) মান সম্মত নয়।
১৩. নমুনা অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ করা হয়েছে কিনা ? হ্যাঁ/না
১৪. মুদ্রিত পুস্তকের নাম ও সংখ্যা :
১৫. পুস্তক মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :
১৬. মুদ্রণকৃত কাগজের মান ..... গ্রাম ।
১৭. প্রকল্প দলিল অনুযায়ী প্রতিটি পুস্তক মুদ্রণের জন্য বরাদ্দ ----- টাকা।
১৮. প্রতিটি পুস্তক মুদ্রণের জন্য প্রকৃত খরচ ----- টাকা।
১৯. লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিভিন্ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে কিনা ?

২০. ক্যাশ বই, লেজার বই, চেক বই, স্টক রেজিস্টার হালনাগাদ আছে কি না ?
২১. ব্যাংক হিসাব পরিচালনাকারীর নাম :
২২. বিগত বছরে অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরত দেয়া হয়েছে কিনা ?
২৩. কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কতটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের প্রতিশন রয়েছে ।
২৪. কতটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে ?
২৫. প্রশিক্ষকগণের নাম ও পদবি :
২৬. প্রকল্প/জেলা কার্যালয়ের চলতি বছরের লক্ষ্যমাত্রা :  
 ক) আর্থিক ..... খ) বাস্তব .....  
 চলতি বছরের ..... মাস পর্যন্ত অর্জন :  
 ক) আর্থিক ..... খ) বাস্তব .....
২৭. সমস্যা :  
 (যদি থাকে)  
 .....
২৮. পরিদর্শনকারীর পরামর্শ/মতামত :

প্রকল্প কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত  
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর :  
 নাম :  
 পদবি ও ঠিকানা :  
 মোবাইল নম্বর :

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর :  
 নাম :  
 পদবি ও ঠিকানা :  
 মোবাইল নম্বর :